



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ e DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREVIGNANO "Tommaso Silvestri "  
DISTRETTO 30°**

Piazza Vittorio Emanuele III-00069 Trevignano Romano  
Tel-fax 06 999120226

Email: [RMIC871002@istruzione.it](mailto:RMIC871002@istruzione.it) PEC: [rmic871002@pec.istruzione.it](mailto:rmic871002@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE n..127 del 24.03.20

Registro Circolari Interne

**A TUTTO IL PERSONALE**

**AL SITO WEB : circolari interne**

**In condivisione con tutti i Docenti su Drive -piattaforma Gsuite dell'Istituto**

**Oggetto: Mobilità (trasferimenti) del personale DOCENTE e ATA. A.S. 2020/21**

Si comunica a tutto il personale che con O.M. n. 182 del 23 .03. 2020 (e O.M. n. 183 del 23 .03. 2020 per i soli Docenti IRC) sono stati fissati i termini per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente e per il personale A.T.A.

**TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- Personale Docente: **dal 28 marzo al 21 aprile 2020**
- ATA: **dal 1 aprile al 27 aprile 2020**
- Docenti IRC : **dal 13 aprile al 15 maggio 2020.**

**PUBBLICAZIONE MOVIMENTI**

- Personale DOCENTE: 26 giugno 2020
- Personale ATA: 2 luglio 2020
- Docenti IRC :1 luglio 2020

**MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE VOLONTARIE**

Il personale docente e ATA è tenuto a redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, in conformità alle indicazioni e ai modelli contenuti nelle **apposite sezioni del portale delle ISTANZE ON LINE** del sito del MI nella sezione MOBILITA'.

I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio sono tenuti a presentare una domanda per il trasferimento e tante

domande quanti sono i passaggi richiesti. Le domande di passaggio di ruolo possono essere presentate per un solo ruolo.

Le domande devono essere **corredate dalla documentazione** attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalla presente ordinanza

Le domande presentate dal personale che dovesse essere dichiarato soprannumerario saranno invece presentate su modello cartaceo e soltanto DOPO che sia stato notificato lo stato di soprannumerarietà all'interessato.

**Gli interessati alla mobilità che non avessero mai effettuato la registrazione al sistema POLIS –per le istanze on-line, sono pregati di effettuarla in proprio con urgenza.**

**Il Dirigente Scolastico  
Anna Ramella**

*“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”.*